

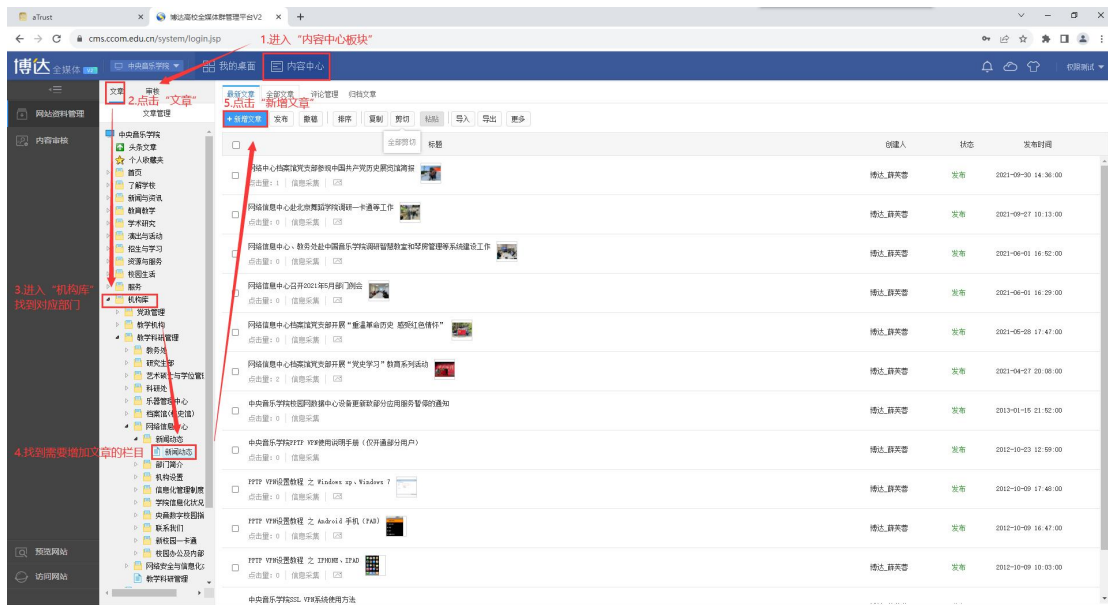
## 目录

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 2.2.附件操作 .....          | 2 |
| 2.2.1 如何插入附件? .....     | 2 |
| 2.2.2 如何对附件进行删除? .....  | 3 |
| 2.2.3 如何将附件插入到正文? ..... | 3 |
| 2.2.4 如何调整附件顺序? .....   | 4 |
| 2.2.5 如何再次修改? .....     | 4 |

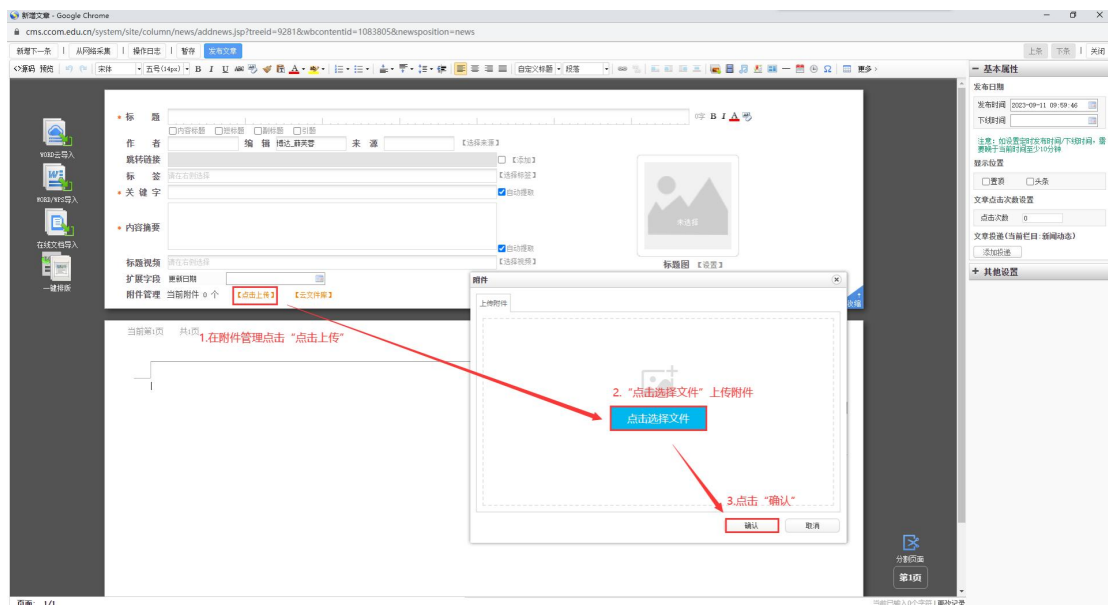
## 2.2.附件操作

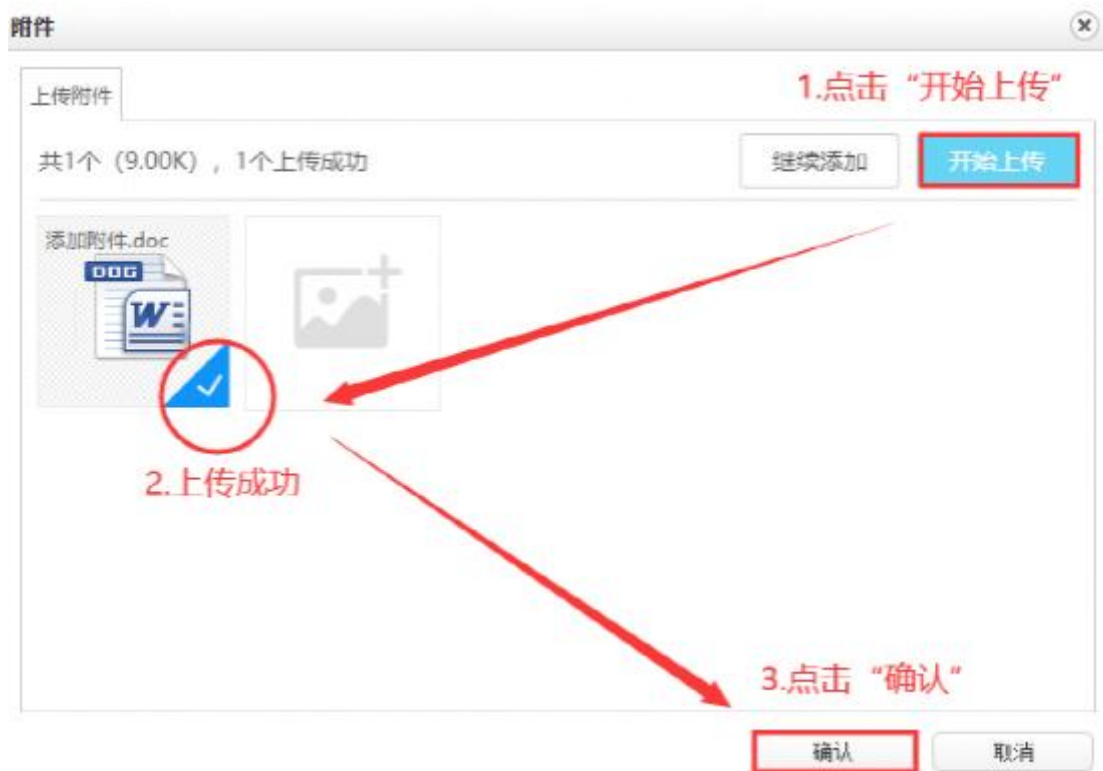
### 2.2.1 如何插入附件？

①进入“内容中心”板块，找到所需发文栏目，点击“新增文章”。



②在“附件管理”里面点击“添加附件”，然后上传附件。





③点击上方“[发布文章](#)”

### 2.2.2 如何对附件进行删除？

①在附件管理中，鼠标移动到需要删除的附件，点击“删除”



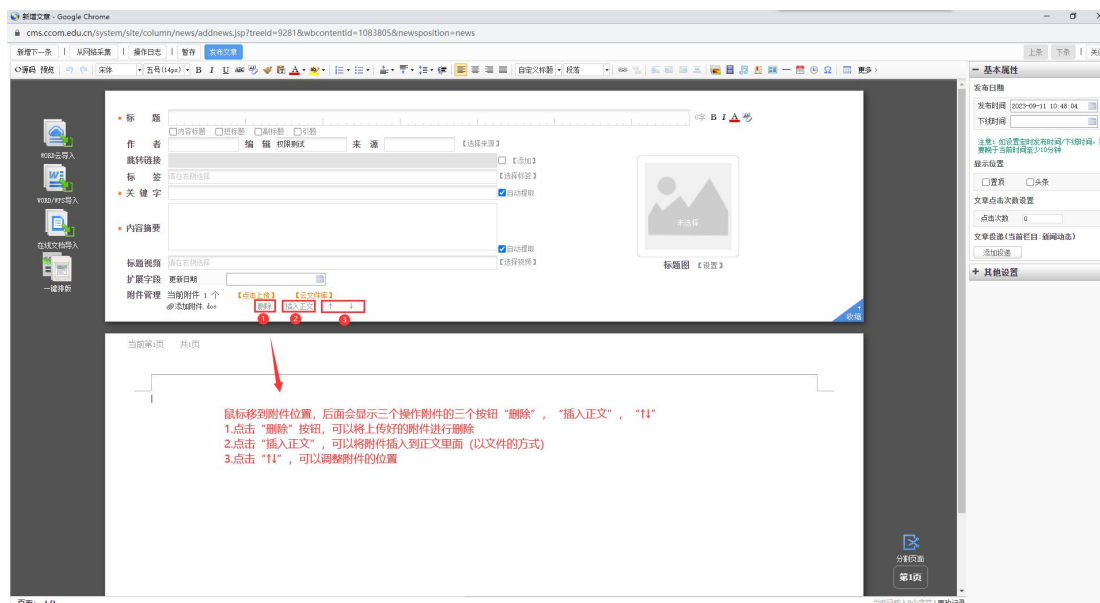
②点击上方“[发布文章](#)”

### 2.2.3 如何将附件插入到正文？

注：本站默认将附件传到“附件管理”后，网页会自动调取附件显示在该篇文章底部，故默认不需要插入到正文，但因标题和正文是必填项，否则文章无法发布，所以遇到文章没有正文再进行该项操作。

①在附件管理中，鼠标移动到插入的附件，点击“插入正文”

附件管理 当前附件 1 个 【点击上传】 【云文件库】  
央音操作手册.doc 删除 插入正文 ↑ ↓



②完成后点击上方“**发布文章**”

### 2.2.4 如何调整附件顺序?

①在附件管理中, 鼠标移到需要移动的附件上, 点击“↑↓”即可调整位置

附件管理 当前附件 2 个 【点击上传】 【云文件库】  
央音操作手册.doc 删除 插入正文 ↑ ↓  
图片1.png

②点击上方“**发布文章**”

### 2.2.5 如何再次修改?

在“附件管理”中将原来的附件删除, 在重新上传即可。